|  |
| --- |
| AYLIKSIZ İZİN İSTEK FORMU EK-1  Pesonelin: |
| 1. T.C KİMLİK NUMARASI : |
| 1. ADI SOYADI : |
| 1. GÖREV YERİ VE BİRİMİ : |
| 1. UNVANI : |
| 1. AYLIKSIZ İZİN DAYANAĞI : |
| 1. AYLIKSIZ İZİN GEREKÇESİ : |
| 1. AYLIKSIZ İZNE AYRILACAĞI TARİH : |
| 1. AYLIKSIZ İZİN BİTİM TARİHİ : |
| 1. AYLIKSIZ İZNİ GEÇİRECEĞİ YER : Yurtiçi Yurtdişı |
| 1. AYLIKSİZ İZİN GEÇİRECEĞİ ADRES : |
| 1. İLETİŞİM BİLGİLERİ(E-POSTA VE TELEFON NUMARASI): |
| HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI  PERSONEL GENEL MDÜRLÜĞÜNE SUNULMAK ÜZERE  ……………………………………………………..MÜDÜRLÜĞÜNE/BAŞKANLIGINA  ………..………… DEFTERDARLIĞINA  …../…../2022  Yukarıda belirtilen tarihler arasında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun …………………………………….. , aylıksız izne ayrılmak istiyorum.  Gereğini arz ederim.  BİRİM AMİRİNİN/DEFTERDARIN GÖRÜŞÜ OLUMLU/OLUMSUZ GÖRÜSLE MAKAM TAKDİRİNİZE ARZ OLUNUR.  BİRİM AMİRİ DEFTERDAR  ( ADI SOAYADI İMZA TARİH)  EKLER: |
| \*657 Sayılı Kanunun 108. Maddesi uyarınca refakat,doğum,evlat edinme,eş durumu,5 yıllık hizmet süresinin tamamlaması ve askerlik durumlarından biri yazılacaktır.  \*\* 657 sayılı Kanunun 108. Maddesi kapsamında talep edilen aylıksız izinlerde doldurulacaktır.  \*\*\*Doğum ve askerlik nedeniyle aylıksız nizinlerde görüş belirtilyecektir.  EKLENECEK BELGELER:  1.Doğum nedeniyle verilecek aylıksız izinlerde 32 hafta,37 hafta ve doğum raporu eklenecektir.  2.Askerlik nedeniyle verilecek aylıksız izinlerde askerlik sevk belgesi eklenecektir. Formun “ AYLIKSIZ İZNE AYRILACAĞI TARİH ve AYLIKSIZ İZİN BİTİM TARİH” bölümleri doldurulacaktır.  3.Eş durumu nedeniyle verilecek aylıksız izinlerde : evlilik cüzdanı fotokopisi veya vukuatlı nüfus kayıt örneği eşinin görevlendirme yazısı görev süresini ve ayrılış tarihini gösteren belge eklenecektir. |